

Łódź, dnia 10.05.2021 rok

Centrum Kształcenia Ustawicznego Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi realizuje projekt „Nowoczesne pracownice zawodowe – nowoczesne kształcenie techników automatyków”, nr RPLD.11.03.01-10-0004/20 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

W celu prawidłowej realizacji projektu CKU SWŁ w Łodzi poszukuje wykonawcy, który zapewni: koordynatora finansowego projektu w wymiarze 40 godzin miesięcznie oraz specjalisty ds. zamówień w wymiarze 120 godzin/ projekt w trybie zadaniowym.

Do zadań koordynatora finansowego projektu będzie należało:

- nadzorowanie harmonogramu realizacji zadań planowanych w projekcie, w tym m.in. modernizacji pracowni zawodowej, zakupu wyposażenia pracowni zawodowych.
- monitorowanie harmonogramu wydatków, w tym: zgodności postępu rzeczowego z finansowym, kontrola nad prawidłową realizacją budżetu;
- opisywanie dokumentów finansowych,
- przygotowywanie wniosków o płatność,
- planowanie płatności dla kontrahentów i uczestników projektów;
- organizacja szkoleń dla nauczycieli dotyczących efektywnego wykorzystania zakupionego sprzętu,
- współpraca z koordynatorem kierunku kształcenia techników automatyk w CKU SWŁ w Łodzi oraz z osobami związanymi z realizacją projektu.
- współpraca z działem księgowości,
- kontakty z instytucjami pośredniczącymi i zarządzającymi.
- Udział w pracach komisji przetargowej w przypadku postępowań powyżej 20 000,00 PLN.

Warunki przystąpienia do konkursu:

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Dodatkowe:

- Doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach sektora finansów publicznych
- Bardzo dobra znajomość MS Office, w tym Excel na poziomie średniozaawansowanym
- znajomości procedur związanych z realizacją projektów współfinansowanych z EFS;
- znajomości aktualnych zasad i wytycznych dotyczących EFS;
- znajomość systemów SL2014 i/lub LSI;
- bardzo dobra organizacja pracy

Do zadań specjalisty ds. zamówień będzie należało:

- Weryfikacja planu zamówień publicznych pod kątem trybów udzielania zamówienia publicznego.
- Przygotowanie wzorcowej dokumentacji do poszczególnych trybów.
- Kontrola dokumentacji przed ogłoszeniem każdego postępowania.
- przygotowanie i przeprowadzenie postępowań zgodnych z PZP m.in. na zakup wyposażenia pracowni zawodowych oraz roboty budowlane (między innymi: ułożenie instalacji jedno i trójfazowej w całej sali z

pełnym osprzętem instalacyjnym, doprowadzenie zasilania do poszczególnych stanowisk, wykonanie instalacji internetowej, malowanie sali i zaplecza),

Warunki przystąpienia do konkursu:

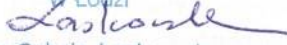
- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie dotyczące zamówień publicznych;
-
- Dodatkowo:
- znajomości procedur związanych z realizacją projektów współfinansowanych z EFS;
- znajomości aktualnych zasad i wytycznych dotyczących EFS;
- bardzo dobra organizacja pracy

Czas realizacji projektu: kwiecień 2021 – październik 2021 r. (w tym czas zatrudnienia 21.05.2021- 30.10.2021)

Termin składania ofert: do 17.05.2021 roku do godziny 16.00

Forma: osobiście lub e-mailowo - projekty@cku-lodz.edu.pl

Z poważaniem

Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Samorządu Województwa Łódzkiego
w Łodzi

mgr Sylwia Laskowska